**…………………………………………… ve KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ve İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVE PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR**

## Madde 1:

Bu sözleşme tarafları …………………………………………… (buradan sonra **İşletme** olarak anılacaktır) ile **Kırıkkale Üniversitesi** (buradan sonra **KÜ** olarak anılacaktır) arasında ../.. /20.. tarihinde imzalanmıştır.

İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası KÜ’de ve bir nüshası da İşletmede bulunur.

Bu sözleşme KÜ akademik takvimine göre planlanır ve uygulanır.

# KAPSAM

## Madde 2:

Bu belge, özel veya kamu kuruluşu işletmelerle KÜ fakültelerinde eğitim-öğretimlerinin 8’inci yarıyılında KÜ–İşletmede Mesleki Eğitim (Bundan sonra İME olarak anılacaktır.) İME kapsamında devam edecek olan lisans öğrencileri için, işletmelerle KÜ arasında belirlenen KÜ-İME mesleki uygulamalarını düzenleyen kuralları ve esasları içerir.

# YÜRÜRLÜK

## Madde 3:

Bu belgenin hükümleri, belgenin imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir.

# İŞLETMELERDE ÇALIŞMA DÖNEMİ

## Madde 4:

KÜ-İME, KÜ içerisinde bu programa dâhil her bir lisans programı için eğitim-öğretim süresi içeresinde bir yarıyıl boyunca uygulanır. Öğrenciler, 8 yarıyıllık lisans eğitim-öğretim programlarının 8’inci yarıyılında, işletmede KÜ-İME mesleki uygulama kısmına devam eder.

## Madde 5:

KÜ-İME programı bir dönem için toplam 14 haftalık işyeri eğitiminden oluşur. KÜ-İME’e devam eden öğrenciler, KÜ-İME kapsamında yapılacak çalışmalarda işletmenin çalışma kurallarına, iş güvenliği politikalarına, çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. Bunun dışında, İşletme özelinde belirlenecek diğer şartlar KÜ-İME Komisyonu ile eş güdüm içerisinde ayrıca değerlendirilir.

# KONTENJAN BELİRLENMESİ VE KULLANILMASI

## Madde 6:

Paydaş işletme, bu belgenin imzalanması ile eş zamanlı olarak KÜ -İME kapsamında ilgili dönem için öğrenci kontenjanını bildirir. Takip eden yıllarda ise, kontenjan değişiklikleri tarafların karşılıklı oluru ile belirlenir. Bildirilen her kontenjana KÜ -İME komisyonu tarafından bir öğrenci yerleştirilir. Yerleştirme sırasında işletme tarafından önceden tanımlanmış yeterlilik seviyeleri aranabilir. İşletmenin talep etmesi halinde KÜ-İME komisyonu ile eşgüdüm halinde, adaylar ile ön görüşme/mülakat yapılması sağlanabilir.

# KÜ-İME PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİ

## Madde 7:

İşletme her bir KÜ-İME öğrencisi için bir Eğitici Personel belirler. KÜ-İME’e devam eden öğrenciler, işletmede KÜ-İME eğitimini, Eğitici Personel nezaretinde ve Sorumlu Öğretim Üyesi izleyiciliğinde yürütür. İki kuruluş arasındaki bütün ilişkiler bu yetkililer aracılığı ile yürütülür.

KÜ-İME programı, bu belge hükümleri çerçevesinde hazırlanan ve KÜ-İME Dekan, İşletme Yetkilisi ve öğrenci tarafından imzalanan “KÜ-İME Öğrenci Sözleşmesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür. KÜ-İME Öğrenci Sözleşmesi bu belgenin ayrılmaz bir ekidir.

**ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ ve DENETİMİ**

## Madde 8:

# KÜ-İME programına katılacak öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları, yabancı dil yeterlilikleri, kendileri tarafından hazırlanan ve içeriğinde kariyer hedeflerini, mesleki ilgi alanları veya uzmanlaşmak istedikleri alanları ile motivasyonlarını ifade eden bir sayfalık başvuru mektubu ile öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru/Kabul Formunu doldurur.

# İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru/Kabul Formunu Sorumlu Öğretim Üyesinin imzasını müteakiben öğrenci mezkûr formu İşyeri yetkilisine onaylatarak Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna teslim eder.

# Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu başkanının onayı ile birlikte İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrenci listeleri Birim İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna gönderilir.

# KÜ-İME kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların projelendirilmesi, planlanması ve denetimi Eğitici personel ile ilgili Sorumlu Öğretim Üyesinin ortak sorumluluğunda uygulanır.

# KÜ-İME KAPSAMINDA ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

## Madde 9:

Öğrenciler KÜ-İME kapsamında kabul edildikleri işletmenin bütün idari ve teknik kurallarına uymak zorundadırlar.

Öğrenciler, KÜ-İME eğitimine tam zamanlı olarak devam etmek zorundadırlar.

Öğrencilerin KÜ-İME döneminde izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, Sektör Danışmanı gerekli görülen hallerde dönem boyunca 7 işgününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. İzinsiz veya mazeretsiz toplamda 3 iş günü işletmeye gelmeyen öğrencinin KÜ-İME eğitimine son verilir ve başarısız sayılır.

# KÜ-İME SÜRECİNDE ÖĞRENCİLERİN HAKLARI

## Madde 10:

Kırıkkale Üniversitesi, KÜ-İME’e katılan öğrencilerin; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Mesleki Hastalıklarına karşı sigortalarını ve primlerini öder.

Öğrencilerin ulaşım, yemek ve iş elbisesi, iş güvenliği gereçleri ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden işletme tarafından yararlandırılması beklenir. Ancak, kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak diğer personele yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

# SÖZLEŞMENİN FESHİ

***Madde 11:***

Taraflar diğer tarafın zararına neden olmayacak zaman ve/veya durumda bilgi vermek suretiyle KÜ -İME işbirliğini sonlandırabilir.

# GİZLİLİK

## Madde 12:

Taraflar iş bu belge kapsamında diğer tarafa ait edindikleri her türlü bilgiyi, belge ve/veya dokümanı; kendi personeli haricinde doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermeyeceğini, açıklamayacağını, tüm bilgi, belge ve dokümanı ticari sır olarak saklayacağını taahhüt eder.

…………………………………………… KÜ İLE BİRLİKTE İŞBU BELGE HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE **KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ** İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALARDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL EDER.

|  |  |
| --- | --- |
| İMZA | İMZA |
| (İşletme adına) | (KÜ adına ) |

**Ek 1:** İşletme tarafından talep edilen kontenjanları belirtir çizelge

**Ek 2:** İşletme bilgileri

**Ek 1: İşletme tarafından talep edilen kontenjanları belirtir çizelge**

İşletme tarafından talep edilen öğrenci kontenjanları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fakülteler** | **Bölümler** | **Öğrenci Kontenjanı** |
| **MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ** | Bilgisayar Mühendisliği |  |
| Biyomühendislik |  |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği |  |
| Endüstri Mühendisliği |  |
| İnşaat Mühendisliği |  |
| Makine Mühendisliği |  |
| Metalürji ve Malzeme Mühendisliği |  |
| Mimarlık |  |
| **FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ** | Kimya |  |
| Biyoloji |  |
| Fizik |  |
| Matematik |  |

**Ek-2 İşletme Bilgileri**

**İŞLETME BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İşletme Adı: |  | | | | | |
| İşletme Unvanı: |  | | | | | |
| Mersis No: |  | | | | | |
| SGK Sicil No: |  | | | | | |
| Vergi Daire ve Vergi No: |  | | | | | |
| Eğitim İş birliği Başlama ve Bitiş Tarihi | **…/…/… …/…/…** | | | | | |
| İşletme Çalışma Günleri | Haftada … Gün | | | | | |
| İşletme Faaliyet Alanları |  | | | | | |
| Üretim Yaptığı Ürünler |  | | | | | |
| İşletme Personel Sayısı | Yönetici | Mühendis | Tekniker | Teknisyen | Usta | İşçi |
|  |  |  |  |  |  |

**İŞLETME İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Web Sayfası |  |
| E-posta |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| Adres |  |

**EĞİTİCİ PERSONEL BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Kadro Unvanı |  |
| E-posta |  |
| Telefon |  |